|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C**  **OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  **FEN FAKÜLTESİ** |  |

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**

**SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

▪ Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu dönem sonunda ilgili rapor dosyaları ile birlikte arşivlenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | |  | | | | |
| **Bölümü** |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Numarası** | |  | | | | |
| **İşletmenin Adı** | |  | | | | |
| **Sorumlunun Adı-Soyadı** | |  | | | | |
| **Tarih** | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İşyeri Eğitimi Sorumlusunun Öğrenciyi Değerlendirme Kriterleri** | | | | | **Notu** |
| 1 | Çalışma saatlerine uyma | | | | | …. / 10 |
| 2 | İşyeri kurallarına uyma ve sorumlulukların farkında olma | | | |  | …. / 10 |
| 3 | Mesleği ile ilgili temel kavramları bilme ve pratiğe uygulama | | | | | …. / 10 |
| 4 | Problem tespiti ve çözüm üretme | | |  |  | …. / 10 |
| 5 | İşyerindeki araç-gereçleri uygun kullanma ve koruma | | | |  | …. / 10 |
| 6 | Etkili talimat alıp verme becerisi | |  |  |  | …. / 10 |
| 7 | İşindeki istek ve gayreti | | | | | …. / 10 |
| 8 | Yaptığı işi raporlama |  |  |  |  | …. / 10 |
| 9 | Uyumlu çalışma ve takım çalışması yapabilme | | | |  | …. / 10 |
| 10 | Kendini ifade etme ve iletişim kurabilme | | | | | …. / 10 |
| **Ders başarı notu (Notların aritmetik ortalaması):** | | | | | | **……. / 100** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görüş ve Önerileriniz:** |  |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

İşletmede Mesleki Eğitim Onaylanma Tarihi : ……. / …… / 20…..

**BÖLÜM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başkan** | **Üye** | **Üye** |