

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ KİMYA BÖLÜMÜ 2025 – 2026 GÜZ DÖNEMİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Tarih	Yapılması Gereken İşlem(ler)
25 Ağustos – 1 Eylül	İME yapacak öğrenciler ile ön görüşme yapılması.
1 Ağustos - 1 Eylül	Eskişehir dışında İME uygulaması yapacak öğrencilerin işyerlerini ayarlaması.
2 – 9 Eylül	İME başvuru ve SGK evrağının teslimi; İME başvuru formu (Ek-1), e-devlet üzerinden alınacak Müstehaklık belgesi (karekodlu), nüfus cüzdanı fotokopisi, not döküm belgesi, İME protokolü (2 nüsha), Ücret Talep Etmeme Formu ve İME taahhütname'lerinin teslim edilmesi. 1. İME başvuru ve kabul formu*nun ilgili işletmeye onaylatılması, 2. İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenci tarafından Kimya Bölümü web sitemizden 3 nüsha olarak çıktısı alınan İME başvuru ve kabul formunun Bölüm Uygulamalı Eğitim Alt Komisyonuna imzalatılması, 3. İME başvuru ve kabul formunun Dekanlığa onaylatılması, Onayların tamamlanmasının ardından bu formların (ekleri ile) İşletmeye, ilgili bölüm başkanlığına ve dekanlık tahakkuk birimine teslim edilmesi. *İlgili form, Bölümümüz web sitesinde Formlar > İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Dersi İçin Gerekli Formlar kısmında yer almaktadır.
12 Eylül	Fen Fakültesi Dekanlığı'nın SGK sistemine verilerin işlenmesi.
KAYIT HAFTASI (15-19 Eylül)	İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrenciler tarafından Ders kayıt ESOGU ders kayıt Sistemi üzerinden İşletmede Mesleki Eğitim (İş Yeri Eğitimi) dersinin seçilmesi ve danışman onayı.
DERS DÖNEMİ (29 Eylül – 9 Ocak) (72 gün)	Hazırlanan İME defteri ve yapılan faaliyetler hakkında Arasınava haftasında ve Final haftasında sorumlu öğretim elemanına sunum yapılması.
DERS DÖNEMİNİN SON GÜNÜ (9 Ocak 2026)	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.
FİNAL HAFTASI (29 Aralık – 9 Ocak)	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından hazırlanan İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin, İME Raporunun ve İşletme Değerlendirme Formunun ilgili bölüm sekreterliğine imza karşılığında teslim edilmesi gerekmektedir. İME kapsamında almış olduğu eğitimle ilgili olarak Mesleki Yeterlilik ve Gelişiminin değerlendirilmesi açısından yarı yıl sonunda Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna en geç akademik takvimde ver alan yarıyıl sonu sınavlarının bittiği güne kadar bir sunum yapmakla ve belirlenen formata uygun olarak hazırlamış olduğu İME raporunu teslim etmekle yükümlüdür.
NOT GİRİŞİ	Bölüm Sorumlu Öğretim Elemanları tarafından her bir öğrencinin işletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin değerlendirilerek öğrenci bilgi sistemine ilgili ders için not girişlerinin yapılması.