

T.C

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Fen Fakültesi

İşletmede Mesleki Eğitim İlkeleri

1. Bu ilkelerin amacı Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi Madde 6 (1) uyarınca Fen Fakültesi bölümlerinde yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim (İME) faaliyetlerinin uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri düzenlemektir.
2. İşletmede Mesleki Eğitim dönemi başladıktan sonra mücbir sebepler (işletmenin kapanması, salgın hastalık, doğal afet vb.) dışında öğrenci işletme değişikliği yapamaz.
3. İşletmede Mesleki Eğitim yapılan yarıyılıda öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Dersi dışında eğitim müfredatından herhangi bir ders alamaz.
4. İşletmede Mesleki Eğitim çalışması Dekanlık tarafından protokol imzalanmış kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yapılabilir.
5. Öğrenciler İME faaliyetlerini ESOGÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi, Fen Fakültesi İME İlkeleri ve ilgili protokole uygun olarak yürütmekle sorumludur.
6. İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde, Üniversitenin Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile kayıt oldukları birimin uygulama esasları ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Adı geçen yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin, işletmede mesleki eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.
7. İME yapan öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yasal mevzuat ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
8. İME yapılan işletmede, iş kazası/meslek hastalığının meydana gelmesi halinde, Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirim yapılabilmesi için iş kazası/meslek hastalığına ait tüm resmî belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan iş görmezlik raporunu, 1(bir) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına ve Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna bildirir.
9. Öğrenci devamsızlık ya da rapor nedeni ile eğitime katılmadığı durumlarda, sigorta işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülebilmesi için sorumlu öğretim üyesine bilgi vermelidir.
10. İşletmede Mesleki Eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede Mesleki Eğitim, yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Tüm derslerini başaran ancak sadece işletmede mesleki eğitim dersi kalan ve mezun durumundaki öğrenciler için takip eden ilk dönemde işletmede mesleki eğitim dersi açılabilir.

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Başvuru Süreci

11. Başvurular İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyıl başlamadan ilgili takvime uygun olarak gerçekleştirilir.
12. İşletmede Mesleki Eğitime dâhil olmak isteyen öğrencilerde, tüm derslerini başarı ile tamamlamış olmak ve genel not ortalamasınının 2.00 veya üzerinde olması ve 7. yarıyılın sonuna kadar lisans eğitim planında yer alan tüm dersleri başarmış olması şartı aranır.
13. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki derse kayıt yapacak öğrencilerin işletme dağılımı ve planlanması, İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyıl başlamadan ilgili takvime uygun olarak, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyon tarafından yapılır ve ilan edilir (Kurum içinde İME uygulaması yapacak öğrenci sayısı bölüm başına maksimum 3 öğrenci olarak belirlenmiştir).
14. Öğrenci ilan edilen takvime göre ilgili Bölüm Başkanlığı'na İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu (Ek1) ve formda belirtilen ekler ile başvuru yapar. Bölüm Uygulamalı Eğitim Alt Komisyonu ve Dekanlık onayı sonrası öğrenci ilgili formu işletmeye onaylatmalıdır. İşletme onayı sonrasında 3 nüsha olarak hazırlanan bu form ve ekleri öğrenci tarafından ilgili birimlere teslim edilir.
15. Belirlenen takvime uygun olarak evraklarını teslim etmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim hakkından feragat etmiş olur ve İME dersine kayıt yaptıramaz.
16. İME için uygun görülen öğrenciler kayıt haftasında sadece İME dersine kayıt yapmalıdır (Ekle sil döneminde ders eklemesi/değişikliği söz konusu değildir).
17. Bölümlerde, işletmede mesleki eğitim kapsamında oluşturulacak İME gruplarındaki öğrenci sayısı beşten (5) az olamaz. Ancak, ilgili bölümde İME yaptırılacak toplam öğrenci sayısınının beşten az olması durumunda bir İME grubu oluşturulabilir. Aynı İME grubundaki öğrenciler, farklı hizmet alanlarında ve işletmelerde, işletmede mesleki eğitim yapabilir.

İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci

18. Öğrencinin İME süreci Sorumlu öğretim üyesi ve Eğitici personel tarafından **İME defteri** (Ek2) ve **İME raporu** (Ek3) aracılığı ile izlenir ve değerlendirilir.
19. Bölüm Uygulamalı Eğitim Alt Komisyonu, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, bu ilkelere belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirir. Değerlendirme sürecinde, işletmedeki eğitici personelin, öğrencinin performansına dair değerlendirmesi de dikkate alınır.
20. İME raporunu, ilgili alt komisyona ilan edilen süre içinde teslim etmeyen öğrenciler, başarısız sayılır.
21. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından Mesleki Eğitim süresince izlenir. Sorumlu Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim süresi boyunca en az iki (2) kez işletme ziyareti gerçekleştirir. İşletme ziyareti için Sorumlu Öğretim Üyesine ödeme yapılmaz. Firmanın şehir dışında olması durumunda firma ziyareti online platform üzerinden de gerçekleştirilebilir. Bu durumda görüşmenin ilgili platformda kayıt altına alınması zorunludur.
22. İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenci eğitimin başlamasından itibaren iki haftada bir kez olmak üzere (toplamda 7 adet) sorumlu öğretim üyesine mesleki eğitimi ile ilgili ara rapor sunmakla yükümlüdür. Bu ara raporlar sorumlu öğretim üyesi tarafından ilgili öğrencinin uygulamalı eğitim dosyasında muhafaza edilir.

23. İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrenciler, asgari on dört (14) hafta olmak üzere işyerinin çalışma koşul ve gündüz mesai saatlerine uymak zorundadır.
24. Öğrencinin alacağı rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılamaz. Sağlık raporları dâhil öğrencinin toplam devamsızlık süresi İşletmede Mesleki Eğitim süresinin %20'sini aşamaz.
25. İşletmede Mesleki Eğitim, Eğitici Personelin İşletme Değerlendirme Formunda (Ek4) yer alan kriterler doğrultusunda (%60) ve Sorumlu Öğretim Üyesinin Sorumlu Öğretim Üyesi Değerlendirme Formu (Ek5) sonucunda (%40) verdiği değerlendirme notları dikkate alınarak değerlendirilir. Buna ek olarak, her öğrenci İME kapsamında almış olduğu eğitimle ilgili olarak Mesleki Yeterlilik ve Gelişiminin değerlendirilmesi açısından yarı yıl sonunda Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna finallerin ilk haftası uygulamalı bilimler alt komisyonunun uygun gördüğü tarihlerde bir sunum yapmakla ve belirlenen formata uygun olarak hazırlamış olduğu İME raporunu teslim etmekle yükümlüdür.
26. Eğitici personelin ve Sorumlu Öğretim Üyesinin 100 üzerinden verdiği notlar yukarıda belirtilen değerlendirme yüzdelerine göre hesaplanarak öğrencinin İME notu oluşturulur. Bu not Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen "4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları" ve "bağlı değerlendirme esasları"na göre harf notuna dönüştürülerek sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme işlenir. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi için arasınav, yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı uygulanmaz.

Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

27. "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 7/3. maddesinin "*Çıracak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çıracak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.*" hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi İşletme tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

Öğrencilerin Sigortalanması

28. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte tarafından yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

29. İşletme tarafından öğrencilere ödenecek ücret hakkında 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi hükümleri uygulanır. Öğrencilere eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.
30. Uygulaması işletmede yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve işletmeye aittir.
31. Öğrenciler çalıştıkları kurumlarda herhangi bir gösteri, protesto, sendikal faaliyet, grev vb. faaliyetlerde bulunamazlar.
32. Öğrenci çalıştığı kurumu herhangi bir zarara uğratması durumunda üniversite herhangi bir mesuliyet almayacaktır.

Uygulama Esaslarında Yer Almayan Hususlar

33. Bu ilkelerde yer almayan hususlarda, ESOGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ESOGÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.